

令和元年12月10日

派遣スタッフ各位

JXキャリアサポート株式会社  
ヒューマンソリューション部

## 年末・年始休業日およびタイムシートのお知らせ

拝啓 歳末ご多忙のおり、ますますご繁栄の事とお喜び申し上げます。

さて、年末・年始休業日およびタイムシートにつきまして、下記のとおりご連絡させていただきます。

年末・年始に際し、以下記載の《タイムシートについて》の内容は大変重要ですので、必ずご確認ください  
ます様お願いいたします。

皆様の御健康と御多幸をお祈り申し上げます。

敬具

### 《年末・年始休業日》

| 12/27<br>(金) | 12/28<br>(土) | 12/29<br>(日) | 12/30<br>(月) | 12/31<br>(火) | 1/1<br>(水) | 1/2<br>(木) | 1/3<br>(金) | 1/4<br>(土) | 1/5<br>(日) | 1/6<br>(月) |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ○            | ×            | ×            | ×            | ×            | ×          | ×          | ×          | ×          | ×          | ○          |

○・・・通常営業日    ×・・・休業日（FAXは受信可能です。）

### 《タイムシートについて》

◎タイムシートの送信につきましては、下記のとおりお願いいたします。

**タイムシートは必ず年内最終勤務日にFAXしてください。**

\*1月7日(火)に給与支給額を確定します。必ず、期日までにタイムシートを送信してください。

タイムシート専用フリーダイヤルFAX番号：0120-369-120

(上記つながりにくい場合は、JXキャリアサポートFAX番号：03-5220-1105へご送信ください。)

**※指揮命令者不在等のため、年内最終勤務日に承認印をいただけない場合でも、まずは1度年内中にFAXをご送信ください。**

承認印受領後お手数ですが、再送信をお願いいたします。

\*万が一、遅れた場合は給与として振り込めなくなりますので、お含みおきくださいますようお願いいたします。



ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

JXキャリアサポート ヒューマンソリューション部 亀崎

TEL03-6803-5534